



## *REGLEMENT OUDERCOMMISSIES*

Stichting Limena





# **REGLEMENT VAN DE OUDERCOMMISSIES**

## **van de Stichting Limena voor de locaties**

### **“De Driemaster” te Krimpen aan den IJssel en**

### **“Eben Haezer” te Dordrecht**

#### **Naam en zetel**

##### Artikel 1

Stichting Limena met locatie de Driemaster in Krimpen aan den IJssel en Eben-Haëzer in Dordrecht heeft als grondslag de Bijbel, Gods eeuwig Woord, met daarop gegrond de Drie Formulieren van Enigheid.

Aan beide locaties is een Oudercommissie verbonden.

#### **Doel en werkwijze**

##### Artikel 2

De oudercommissie heeft ten doel de algemene belangen van het internaat te behartigen en wel op een zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de commissie aan het optimaal functioneren van het internaat bijdragen overeenkomstig de grondslag en het doel van de stichting waarvan het internaat uitgaat.

##### Artikel 3

De oudercommissie heeft tot taak het in artikel 2 omschreven doel te bereiken door in goed overleg met de directeur van het internaat zodanige werkzaamheden te ontplooien dat deze het internaat en de kinderen ten goede komen.

De leden van de oudercommissie hebben na overleg met de directie, toegang tot het internaat ter uitvoering van hun taak.

De oudercommissie verleent in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de directie diensten bij de door het internaat te organiseren activiteiten ;

De oudercommissie organiseert – in overleg met en na goedkeuring van het bestuur en de directie – zelfstandig dienstverlening en belegt binnen het kader daarvan vergaderingen met de ouders.

## Artikel 4

### A: Adviesbevoegdheid:

De oudercommissie geeft de directeur of het bestuur van de stichting gevraagd of ongevraagd advies over:

a. alle aangelegenheden die naar het oordeel van de oudercommissie in het belang zijn van een goede verzorging van de in het internaat verblijvende kinderen.

b. het materiële beleid van het internaat. (bijvoorbeeld vernieuwingen, onderhoud, verhuizing etc.)

c. wijzigingen in de werkzaamheden van het internaat (bijvoorbeeld samenwerking met derden)

Indien het schriftelijk advies vergezeld gaat van de wens dat geen negatief besluit genomen wordt zonder nogmaals overleg te voeren, wordt zo nodig het overleg heropend.

### B: Zwaarwegend advies:

Indien het bestuur voornemens is, beslissingen te nemen m.b.t.:

1. de (bewaking van de) identiteit;
2. wijzigingen in het te voeren pedagogisch beleid;
3. de procedure voor het aannemen van personeel;
4. de procedure voor de behandeling van klachten en geschillen;
5. de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;

zal voorafgaand aan de definitieve beslissing advies gevraagd worden aan de oudercommissie. Dit advies dient het bestuur te beschouwen als een zwaarwegend advies. Afwijking van dit advies is slechts mogelijk na voorafgaand mondeling overleg.

## Artikel 5

De oudercommissies brengen na iedere vergadering via een (ver)kort verslag de ouders op de hoogte van haar werkzaamheden. Eenmaal per jaar -als regel op de Ouderdag- geeft de commissie (zo nodig) een mondelinge toelichting op deze verslagen.

## **Samenstelling commissie**

### Artikel 6

a. De oudercommissie wordt gevormd door middel van vrije verkiezingen uit en door de ouders van de op het in artikel 1 genoemd internaat verblijvende kinderen.

b. Alleen zij kunnen lid zijn van de commissie die schriftelijk hebben verklaard dat zij onvoorwaardelijk instemmen met de grondslag en het doel van de stichting, waarvan het internaat uitgaat en bij al hun werkzaamheden als zodanig in overeenstemming hiermede zullen handelen.

### Artikel 7

De oudercommissie bestaat uit tenminste 5 en ten hoogste 9 leden. Deze leden worden door en uit de ouders gekozen.

### Artikel 8

De oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter, een tweede voorzitter, een secretaris en (eventueel) een penningmeester. Op het moment dat de persoon in die functie definitief terugtreedt vindt binnen de oudercommissie een verkiezing voor deze functie plaats.

## **Werkverdeling/Functie directeur**

### Artikel 9

De secretaris van de oudercommissie draagt in nauwe samenwerking met de voorzitter zorg voor de samenstelling van de agenda. Verzending van convocaties en andere stukken wordt verzorgd door de secretaris of het internaat.

### Artikel 10

De directeur of een ander lid van het Managementteam woont de vergaderingen van de oudercommissie bij en kan zich laten assisteren door een ander lid van het MT, voor zover de wenselijkheid daartoe uit de agenda blijkt. De oudercommissie kan, indien dit door een of meer leden wenselijk wordt geacht, buiten aanwezigheid van de directeur vergaderen.

## Artikel 11

De oudercommissie kan de directeur verzoeken een personeelslid aan te wijzen, die als notulist(e) fungeert.

## Vergaderingen

### Artikel 12

a. De oudercommissie komt tenminste eenmaal per jaar op het internaat in vergadering bijeen. Bovendien is de voorzitter van de oudercommissie tot het uitschrijven van een vergadering gehouden, wanneer tenminste een derde deel van het ledental van de commissie hem dit schriftelijk verzoekt.

De oudercommissie verzet de geplande vergadering naar een later tijdstip als minder dan drie leden aanwezig kunnen zijn.

b. Voor zover in het reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten van de oudercommissie met volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

c. Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement roept de voorzitter van het stichtingsbestuur de leden van de oudercommissie, de internaatsdirectie en de leden van het dagelijks bestuur van de stichting, als regel eenmaal per jaar op voor een gezamenlijke vergadering. Hij zit tevens deze vergadering voor. Zonodig kunnen, naast de in dit artikel bedoelde functionarissen, één of meer personeelsleden van het internaat uitgenodigd worden deze vergadering bij te wonen.

d. De oudercommissie kan in situaties, waarin dat nuttig en wenselijk wordt geacht, in overleg treden met het stichtingsbestuur.

e. De leden van de oudercommissie worden geacht zoveel mogelijk de vergaderingen van de oudercommissie bij te wonen. Bij ontstentenis dient hiervan tijdig kennis gegeven te worden aan de voorzitter of secretaris.

f. In het belang van een goed functioneren in een open relatie ontvangt de oudercommissie de notulen van de vergaderingen van het algemeen en

dagelijks bestuur. Deze notulen hebben een vertrouwelijk karakter en bevatten geen persoonlijke of strikt vertrouwelijke zaken.

g. De notulen van de vergaderingen van de oudercommissie worden toegezonden aan de directeur en het bestuur. Verkorte notulen worden toegezonden aan de ouders van eigen locatie en de OC leden van andere locatie.

h. De leden van de oudercommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Dit geldt eveneens voor werknemers van het internaat die de vergadering van de Oudercommissie bijwonen. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht genomen behoeft te worden. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de commissie noch door beëindiging van de band van de betrokkene met het internaat.

### **Kandidaatstelling/verkiezing leden**

#### Artikel 13

a. De verkiezing vindt plaats -als regel op de ouderdag- uit de door de oudercommissie samengestelde lijst van kandidaten. De kandidaten worden op de convocatie / agenda vermeld. Indien enigszins mogelijk worden dubbeltalen voorgesteld.

Ouders hebben de mogelijkheid namen voor te dragen. De OC beslist welke kandidaten op de lijst komen.

Bij de kandidaatstelling wordt gestreefd naar een zo goed mogelijk gespreide vertegenwoordiging van ouders, die kinderen hebben op de afdeling basis- en voortgezet onderwijs en er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met vertegenwoordiging van de verschillende kerkelijke denominaties.

b. De stemming vindt plaats door het invullen van de stembiljetten die op de vergadering waarin de stemming plaatsvindt - in de regel de ouderdag- aan alle stemgerechtigde ouders worden uitgereikt.

- c. Iedere kiesgerechtigde persoon kan niet meer stemmen uitbrengen dan er vacatures te vervullen zijn in de oudercommissie en kan slechts één stem per kandidaat uitbrengen;
- d. Stemgerechtigd zijn alle ouders van kinderen, die op het moment van de stemming op het internaat verblijven, met dien verstande dat per gezin één stem wordt uitgebracht.
- e. De stemming geschiedt schriftelijk door op de in lid b bedoelde stemlijst een kruisje te plaatsen voor ten hoogste zoveel namen als leden van de commissie moeten worden gekozen. Ander ingevulde stemlijsten zijn ongeldig;
- f. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan;
- g. Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen en ongeldige stemmen niet meegeteld;
- h. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen gekregen hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen gekregen hebben, wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen;
- i. Per gezin is slechts één ouder als bedoeld in artikel 6 lid b, verkiesbaar;
- j. De uitslag van de schriftelijke stemming wordt bepaald en ter kennis van de vergadering gebracht door een ter vergadering te benoemen stembureau van drie leden.

### **Zittingsduur/rooster van aftreden**

#### Artikel 14

- a. De leden van de oudercommissie hebben zitting voor een periode van drie jaar. Deze periode is **maximaal** twee keer te verlengen. Bij gebrek aan kandidaten kan de termijn verlengd worden.
- b. Jaarlijks vindt er een periodiek aftreden plaats overeenkomstig een rooster, dat door de oudercommissie is samengesteld. Dit rooster dient zodanig opgesteld te zijn dat elk lid eenmaal in de drie jaar aftreedt. Dit aftreden ge-



schiedt ten tijde van de jaarlijks te houden verkiezing. Het rooster van aftreden wordt steeds gepubliceerd bij de kandidaatstelling.

c. Aftredende leden zijn met inachtneming van lid a. direct weer herbenoemd, tenzij tenminste 10 ouders, één per gezin, met een tegenkandidaat komen, behorend tot dezelfde kerkelijke denominatie. In dat laatste geval wordt een normale stemmingsprocedure gevolgd.

## **Beëindiging lidmaatschap**

### Artikel 15

Behoudens het in artikel 14 lid a en b bepaalde eindigt het lidmaatschap van de oudercommissie:

- a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling aan de oudercommissie van bedanken door het lid;
- b. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke opzegging door het stichtingsbestuur, na overleg met de oudercommissie, op grond van artikel 16.
- c. wanneer het lid ophoudt te behoren tot de in artikel 6 lid a bedoelde personen, met dien verstande dat het lid zo mogelijk zitting blijft houden in de oudercommissie totdat een opvolger is gekozen;
- d. bij overlijden.

### Artikel 16

Indien een oudercommissielid ophoudt te voldoen aan de in artikel 6 lid b omschreven voorwaarden en / of zijn taak niet naar behoren vervult, zich anderszins misdraagt of misdragen heeft kan het lid op voorstel van de oudercommissie en / of de internaatsdirecteur door het stichtingsbestuur tussentijds worden geschorst of uit zijn lidmaatschap worden ontzet.

## **Financiën**

### Artikel 17

De verantwoordelijkheid voor het beheer en de besteding van de oudercommissiegelden berust bij de oudercommissie.

## Artikel 18

De in verband met de activiteiten van de oudercommissie gemaakte reis- en verblijfskosten worden vergoed volgens een door het stichtingsbestuur vast te stellen regeling.

## Slotbepalingen

### Artikel 19

Bij geschillen tussen oudercommissie en internaatsdirecteur brengen beide partijen een afzonderlijk advies schriftelijk uit aan het dagelijks bestuur van de stichting.

### Artikel 20

In geval van aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet resp. bij verschil van mening over de uitleg van dit reglement, vindt overleg plaats tussen oudercommissie, directeur en het bestuur van de stichting, waarna het bestuur van de stichting uiteindelijke beslist.

### Artikel 21

Wijzigingen/aanvullingen van dit reglement, waartoe zowel de oudercommissie als het bestuur het initiatief kunnen nemen, kunnen eerst plaatsvinden na overleg met en schriftelijk advies van de oudercommissie. Wanneer het bestuur voornemens is af te wijken van het advies van de oudercommissie wordt de procedure van het zwaarwegend advies gevolgd, i.c. voorafgaand mondeling overleg tussen oudercommissie en bestuur.

### Artikel 22

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dagtekening van het besluit, waarmee het vorige reglement komt te vervallen.

=====

VASTGESTELD door het Algemeen Bestuur van de stichting Limena, op voorstel van de oudercommissie, juni 2013

Dhr. A. Koolmees, voorzitter

Drs. J.J. Nieuwenhuis, secretaris